

ખાતું જોલાવવા માટેનું ફોર્મ (બયત / ચાલુ) – બિન- વ્યક્તિગત

ધિરાણ સુવિધાઓ

- હું / અમે બેન્કિંગ સિસ્ટમમાંથી કોઈ ધિરાણ સુવિધાઓ માણાતા નથી.
- હું / અમે અમારા જોડેલા પત્રમાં નોંધ અનુસાર બેન્કિંગ પ્રયાલીમાંથી ધિરાણ સુવિધાઓ માણીએ છીએ. ધિરાણદારો પાસેથી એનાંઓસી (ચાલુ ખાતામાટે લાગુ) પણ જોડવામાં આવી છે.

એકલ માલિકની કંપનીઓ

હું અતે ધોષણા કરું છું કે
 હું મેસર્સ નો એકલ માલિક
 છું અને બધા સોદા અને લેણાદેણ મારા ઢ્રારા એકલ માલિક તરીકે કરવામાં આવ્યા છે. હું બેન્ક સાથે કંપનીની બધી લેણાદેણ અને લાયેબિલિટીઓ માટે બેન્ક પ્રત્યે એકલો જવાબદાર છું. બેન્ક મારી અંગત મિલકત તેમ જ કંપનીની અસ્ક્રામતોમાંથી તેના દાવાઓ વસૂલ કરી શકે છે.

સહી

ભાગીદારી કંપનીઓ

અમે નિનલિભિત સહીકર્તા ને નામે અને શેલી હેઠળ ભાગીદારીમાં વેપાર કરી રહ્યા હોઈ કથિત કંપની વતી રિક્રૂટ અમારી સંબંધિત સહીઓ મંજૂર કરવા બેન્કને અધિકૃતિ આપીએ છીએ. અમે તમને એ પણ વિનંતી કરીએ અને અધિકૃતિ આપીએ છીએ કે અમારમાંથી કોઈ પણ એક વિપરીત લેખિતમાં સૂચના આપે નહીં ત્યાં સુધી, અમારી કથિત કંપની વતી સમયાંતરે અમે કોઈ પણ ચોગ્ય અધિકૃતિ આપતી સહી કરીને અમારી પાસે લેણાં નાણાં માટે કાઢવામાં આવનારા બધા ચેક અથવા ઓર્ડરો સ્વીકારશે અથવા સ્વીકારલાં બિલો, કરાયેલી નોંધ અથવા રસીદો સ્વીકારશે અને આવું ખાતું કેદીટમાં અથવા ઓવરડ્રોન હોય તો પણ અમારી કંપનીના કથિત ખાતામાંથી આવા ચેક, ઓર્ડર, બિલો, નોટ્સ અને રસીદો કાપી લેશે. અમે ચેક, અન્ય ઓર્ડરો, બિલો અને નોટ્સ પર અમારી કથિત કંપની વતી અમારા કોઈનું પણ એન્ડોર્મેન્ટ સ્વીકારવાની પણ તમને વિનંતી છે.

| ભાગીદારોનાં નામ | સહી (વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં સહી કરવી, મુદ્રા વિના) |
|-----------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

લાભાર્થી માલિકો

લાભાર્થી માલિકની ધોષણા (☑ નિશાન કરો)

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> ભાગીદારી (બધા ભાગીદાર અથવા જે પણ કિસ્સો હોય). | <input type="radio"/> એસોસિયેશન કલબ / સોસાયટી / ટ્રસ્ટ (એસોસિયેશન કલબ / સોસાયટી / ટ્રસ્ટના બધા સભ્યો અથવા જે પણ કિસ્સો હોય). (કૃપા કરી તેમની ઓળખના દસ્તાવેજોની નકલો આપો) |
| <input type="radio"/> કંપની (કંપનીના શેરહોલ્ડરો). | <input type="radio"/> આ કંપની નોંધાણીકૃત ચેરિટી નહીં હોવાથી લાગુ નહીં. |
| <input type="radio"/> નિનલિભિત નોંધ કરાયેલી ઓળખ ધરાવતા અન્યો (કૃપા કરી તેમની ઓળખના દસ્તાવેજોની નકલો આપો) | |

લાભાર્થી 7થી વધુ હોય ત્યાં કૃપા કરી બધા બીઓ ઓળખના દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત ટૂ કોપીઓ સાથે યાદી જોડો

| અનુક્રમ | લાભાર્થી માલિકો | ડીઆઇએન / સંબંધનો પ્રકાર | શેરોની % | લાભ / નફાની % | સંપર્ક નંબર |
|---------|-----------------|-------------------------|----------|---------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

નોંધ: શેરોની ધૂંધી થતાં સરવાળો 100% સુધી જશે.

હું / અમે પહોંચે અને સમર્થન આપીએ છીએ કે સાઉથ ઇન્ડિયન બેન્ક ખાતાના લાભાર્થી માલિકો સંબંધી ઓળખ (ખો) અને માહિતી બાબતે મારી / અમારી ઉક્ત ધોષણા પર આધાર રાખવા માટે હક્કાદાર રહેશે.

હું / અમે બિવિધમાં માલિકી / શેર હોલ્ડિંગના માળખામાં કોઈ પણ ફેરફાર થવા પર લેખિતમાં બેન્કને જાણકારી આપવાની બાંધદરી આપીએ છીએ.

સહી

સહી

સહી

મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ

નામ: મોબાઇલ નં.:

ઈમેઇલ:

ખાતું ખોલાવવા માટેનું ફોર્મ (બયત / ચાલુ) - બિન વ્યક્તિગત

આરંભિક રેમિટન્સની વિગતો

રોકડ ચેક / ડીડી ટ્રાન્સફર આરટીજીઅસ / એનડાઇફેફી અન્ય રકમ અને કરણસી.....
રેમિટકર્તા બેનકનું નામ ચેક નં. તારીખ અન્ય, હપા કરી ચોખવટ કરો.....

નોમિનેશન ફોર્મ ડાયો 1

આવશ્યક (હપા કરી નિમનલિખિત વિગતો ભરો) આવશ્યક નથી

બેન્ડિગ રેઝયુલેશન એકટ 1949ની કલમ 45 ડેકાએ અને બેન્ડિગ કંપનીજ (નોમિનેશન) રુલ્સ 1985ના નિયમ 2 (1) હેઠળ બેનક ડિપોકિટ્સ સંબંધમાં નોમિનેશન હું / અમે સરનામું) નિમનલિખિત વ્યક્તિને નોમિનેટ કરીએ છીએ, જેને મારા / અમારા / સગીરાના મૃત્યુના સંજોગોમાં ડિપોકિટ્ની રકમ, જે વિગતો નીચે આપવામાં આવી છે, તે સાઉથ ઇન્ડિયન બેનક લિ. (ડિપોકિટ જમા છે તે શાખાનું સરનામું) દ્વારા પાછી આપી શકે છે

| ડિપોકિટની વિગતો | | | | |
|------------------|--------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| ડિપોકિટનો પ્રકાર | વિલક્ષણ નંબર | વધારાની વિગતો, જો કોઈ હોય તો | નામ અને સરનામું | ડિપોકિટરો સાથે સંબંધ, જો કોઈ હોય તો |
| | | | | |

નોમિની આ તારીખના રોજ સગીર હોવાથી હું / અમે નિયુક્ત કરીએ છીએ શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી..... જન્મતારીખ...../...../..... નિવાસસ્થાન.....

..... ખાતે ધરાવે છે તેને નોમિનીની સગીરાવસ્થા દરમિયાન મારા / અમારા / સગીરાના મૃત્યુના સંજોગોમાં ડિપોકિટની રકમ આપવી.

સ્થળ :

તારીખ :

સાક્ષીદાર / રોજું નામ, સહી અને સરનામાં

1.

2.

*લાગુ નહીં હોય તો છેકી નાખો / નોમિની સગીર નહીં હોય તો છેકી નાખો. **જ્યાં ડિપોકિટ સગીરને નામે કરાઈ હોય ત્યાં નોમિનેશન પર સગીર વતી કૃતી કરવા કાયદેસર રીતે હક્કાદાર વ્યક્તિ દ્વારા સહી કરવાની રહેશે.

**જો પાર્ટી અંગ્રોનું નિશાન લગાવતી હોય તો તે બે સાક્ષીદાર અને મેનેજર / અસિસ્ટન્ટ મેનેજર દ્વારા પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે.

| |
|--|
| **ડિપોકિટર / રોની સહી(ઓ) / ડાબા હાથનું અંગ્રોનું નિશાન(નો) |
|--|

ઓળખવિધિ

હું / અમે સમર્થન આપીએ છીએ કે હું / અમે અરજદાર / રોને મહિનાથી વધુ સમયથી અંગત રીતે ઓળખાએ છીએ અને ઉક્ત નોંધ અનુસાર તેની / તેણીની / તેમની ઓળખ અને સરનામાને સર્મધ્યન આપીએ છીએ.

ઓળખ કરવાનારનું નામ (કસ્ટમર આઈડી.) અને સહી

ધોષણા

હું / અમે અરજુ ફોર્મ અને ડેવાયસી ફોર્મમાં બદાં પાનાં વાંચ્યાં અને સમજ્યાં છે. હું / અમે ધોષિત કરીએ છીએ કે મારા / અમારા દ્વારા આપવામાં આવેલી ઉક્ત માહિતી મારા / અમારા શ્રીઝ જાનમાં સાચી છે અને હું / અમે તેમાં કોઈ પણ ફેરફાર થાય તો તુરેત જાણકારી આપવાની બંધાયરી આપીએ છીએ. જો ઉક્ત કોઈ પણ માહિતી ખોટી કે અવાસ્તવિક અથવા ગેરમાર્ગે કે ખોટું આલેખન કરીએ જણાય તો હું / અમે વાકેફ છીએ કે તે માટે હું / અમે ઉત્તરાધી રહીશ / રહીશું. હું / અમે સ્થાનિક અને વિદેશી બંને સેન્ટ્રલ ડેવાયસી રજિસ્ટ્રેટ્રી, કર પ્રશાસન / નિયામકોને મારી / અમારી અંગત / ડેવાયસી વિગતો આપવા માગીએ છીએ. હું / અમે ખાતાના વ્યવહાર સંબંધમાં આરબીઆઈના નિયમો અને બેનકના નિયમો અને નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા સંમતિ આપીએ છીએ અને બંધાયેલા રહીશું. મને / અમને ખાતું અને ચેનલ સુવિધાઓ / ટેકનોલોજી પ્રોડક્ટોની સંબંધી લઘુત્તમ બેલેન્સના નિયમો, શુલ્ક, અધિકૃત વગેરે સહિત નિયમો અને શરતોની નકલ પ્રાપ્ત થઈ છે અને તે વાંચી અને સમજ્યું છે / મને / અમને સમજાવવામાં આવ્યું છે અને કથિત નિયમોનું પાલન કરવા બંધાયરી આપીએ છીએ. હું / અમે એ પહોંચ આપીએ છીએ કે બેનક સમયાંત્રે તેમાં ફેરફાર કરી શકે છે. બેનકની વેબસાઇટ www.southindianbank.com પ્રાસિદ્ધ અનુભૂતિ / અથવા શાખાના સંકુલોમાં ઉપલબ્ધ કરાયેલા નિયમો અને શરતો મારા / અમારા માટે પૂર્તી સુસ્થયા છે. હું / અમે ખાતું (તાં) અથવા મૂલ્યવર્ધિત સેવાઓ સંબંધી ખાતું (તાં)માંથી કોઈ પણ શુલ્ક કાપી લેવાની બેનકને અધિકૃત આપીએ છીએ. હું / અમે સંમત અને સમજ્યું છીએ કે બેનક કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના કોઈ પણ આપ્યા કોઈ પણ સેવાઓ રોકવાનો અભાવિત અધિકાર ધરાવે છે. હું / અમે એ પણ સમજ્યું છીએ કે જો અમે કોઈ પણ આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવાનો ઈન્કાર કરીએ અથવા તેનું પાલન અસંતોષકારક હોય તો બેનક લેણદેણ હાથ ધરવા લેખિતમાં નકારાશ અને જો મારા / અમારા દ્વારા કોઈ ઉંઘંધન / હૃપાવાયું હોય એનું માનવાને જો તેની પાસે કારણ હોય તો મામતો આરબીઆઈ / યોગ્ય પ્રશાસનને જાણ કરી શકે છે. હું / અમે સમજ્યું છીએ કે બેનક મને / અમને સુસ્થયા વિના કોઈ પણ સાથે સમજ્યું છીએ આપીએ છીએ. અથવા આપીએ છીએ કે બેનક નોમિનેશનના સંતોષમાં અથવા આવી લાયેબિલિટીઓના વાસ્તવિક કે સંભાવ્ય, પ્રાર્થનિક અથવા કોલેટરલ અથવા સંચાયક હોય તેવા કોઈ પણ આપ્યું હોય તો અન્ય સંબંધમાં કેડિટ કોઈ પણ રકમ અથવા રકમો સેટ-ઓફક અથવા ટ્રાન્સફર કરી શકે છે. જો મારા / અમારા ખાતામાં ભૂલમાં ઓપરરાઇઝ નિર્માણ કરાય તો હું / અમે લાગુ વ્યાજદારો સાથે તે ચૂકવવાની બંધાયરી આપીએ છીએ. જો ભૂલમાં બેનક અન્ય ગ્રાહકો સંબંધી રોકડ / ચેક મારા / અમારું ખાતું(તાં)માં જમા કરે તો હું / અમે તે વિશે બેનકને માહિતગાર કરવા અને વ્યાજ સાથે અથવા કોઈ પણ વાંધા વિના તે રિફંડ કરવા બંધાયરી આપીએ છીએ. હું / અમે જાહેર કરીએ છીએ કે હું / અમે નોમિનેશનના લાભોની વાકેફ છીએ મને / અમને નોમિનેશનના લાભોની સમજાવવામાં આવ્યા છે.

હું / અમે આથી સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી (સીકેવાયસીઆર) માંથી મારા કેવાયસી રેકોર્ડસને ફક્ત સીકેવાયસીઆર રજિસ્ટ્રીના ડેટાબેઝમાંથી મારી ઓળખ અને સરનામાંની ચકાસણીના હેતુ માટે ડાઉનલોડ કરવાની સંમતિ પ્રદાન કરીએ છીએ. હું / અમે સમજ્યું છીએ કે મારા કેવાયસી રેકોર્ડસમાં મારા કેવાયસી રેકોર્ડસ / વ્યક્તિગત માહિતી જેમ ક્રેડિટ માટે નામ, સરનામું, જમ તારીખ, પાન તંબર વગેરે શામેલ છે.

અધિકૃત સહીકર્તાઓની સહી

સહી

સહી

સહી

સ્થળ

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

તારીખ

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

પ્રાસ દસ્તાવેજો સ્વપ્રમાણિત દુ કોપી નોટરી

અલજુ પીપીસી અલર્ટ પીપીસી

પ્રોમો કેમ્પેન્ચ કોડ

અન્ય લેવા જેવી પ્રોડક્ટ: મોબિલોન પીએલ એલએપી

કોઈ અન્ય માહિતી :

| |
|--|
| |
|--|

અધિકારીની સહી (સહીનો કોડ).....

જોખમની શ્રેણી ઉચ્ચ મધ્યમ ઓછી

સીઆરએમ લીડ આઈડી

નોમિનેશન નં.

જીવન વિમો

આરોગ્ય વિમો

અન્ય

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

શાખાના પ્રમુખની સહી (સહીનો કોડ).....

કેવાયસી અને સિકિવાયસી ફોર્મ - અધિકૃત સહીકર્તા / લાભાર્થી માલિકો

દારકનો એસએલ નં.

સીકિવાયસી
.....

સીપીરી નં.

કસ્ટમર આઈડી
.....

સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> અધિકૃત સહીકર્તા | <input type="checkbox"/> લાભાર્થી | <input type="checkbox"/> કોઈ નિયુક્ત અધિકારી | <input type="checkbox"/> કર્તા | <input type="checkbox"/> માલિકી |
| <input type="checkbox"/> ભાગીદાર | <input type="checkbox"/> પ્રમોટર | <input type="checkbox"/> પ્રોપ્રાઇટર | <input type="checkbox"/> ટ્રસ્ટી | <input type="checkbox"/> અન્ય, કૃપા કરી ચોખવત કરો..... |

આખું નામ શ્રી / શ્રીમતી /
કુમારી
.....
.....મૂળ નામ (જો કોઈ હોય તો)
.....
.....પિતાનું નામ
માતાનું નામવૈવાહિક સ્થિતિ
 અપરિણીત પરિણીતજન્મતારીખ
.....
.....
.....નાગરિકત્વ
જન્મના દેશનો કોડ
.....
.....નિવાસી સ્થિતિ
 નિવાસી બિન-નિવાસી ભારતીય
 વિદેશી નાગરિક ભારતીય મૂળની વ્યક્તિરંગીન
ફોટો

| વ્યવસાય | વાર્ષિક આવક (રૂ.માં) | શિક્ષણ | ઓળખનો પુરાવો |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ખાનગી ક્ષેત્રની સેવા | <input type="checkbox"/> 1 લાખથી ઓછી | <input type="checkbox"/> એસએસીથી ઓછું | પાસપોર્ટ નં. |
| <input type="checkbox"/> જાહેર ક્ષેત્રની સેવા | <input type="checkbox"/> 1થી 5 લાખ | <input type="checkbox"/> એસએસી | પાસપોર્ટ સમાસી તારીખ |
| <input type="checkbox"/> સરકારી ક્ષેત્રની સેવા | <input type="checkbox"/> 5થી 10 લાખ | <input type="checkbox"/> એચેસ્સી | પેન નં. |
| <input type="checkbox"/> પેપાર | <input type="checkbox"/> 10થી 15 લાખ | <input type="checkbox"/> ગ્રેજ્યુએટ | આધાર |
| <input type="checkbox"/> વ્યાપસારિક | <input type="checkbox"/> 15થી 25 લાખ | <input type="checkbox"/> માસ્ટર્સ | ઓળખનો અન્ય પુરાવો (પ્રકાર) (ન.) |
| <input type="checkbox"/> સ્વયોજગારી | <input type="checkbox"/> 25 લાખ અને વધુ | <input type="checkbox"/> વ્યાવસાયિક | સમાસી તારીખ (જો કોઈ હોય તો) |
| <input type="checkbox"/> નિવૃત્ત | નેટવર્થ (રૂ.માં) 3. ના રોજ | | |
| <input type="checkbox"/> અન્ય, ચોખવત કરો..... | | | |

સંદેશાય્વપણાનું સરનામું

કાયદી સરનામું

| | |
|-----------------------|---|
| સરનામાનો પુરાવો | સરનામાનો પુરાવો |
| ખાતાનો હેતુ | વેપારની રેખા |
| કોઈ અન્ય માહિતી | પીએપી (રાજકીય સન્મુખ વ્યક્તિ) / પીએપી સાથે સંબંધ / લાગુ નહીં) |
| | |

એફએટીસીએ / સીઆરએસ ઘોષણા (કર પાત્રતાની વિગતો)

| | | | | |
|---------|---------------------|--|---------------------|---|
| અનુક્રમ | કર માટે નિવાસનો દેશ | ટેક્સ આઇડિન્ડિકેશન નંબર (દીઆઇએન) અથવા કાયદેશીલ સમકક્ષ | દીઆઇએન જરીકર્તા દેશ | જો કર પાત્રતાની વિગતોમાં અનુક્રમ નં. 1 બર્યું હોય તો કૃપા કરી સરનામું લખો સરનામું: |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

1. હું અને પ્રમાણિત કરું છું કે હું ફક્ત નોંધ નિવાયન કરે નિવાસી અથવા નાગરિક નથી. 2. હું જાહેર કરું છું કે આ ઘોષણામાં બધાં નિયેદનો મારા શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા પ્રમાણો સાચી અને સંપૂર્ણ છે. 3. હું અન્ય સમાવિષ્ટ માહિતીમાં ફેરફાર થાય ત્યા સંજ્ઞોમાં કોઈ પણ ફેરફારની યોગ્ય રીતે બેનકને સલાહ આપવા અને તે સંજ્ઞોમાં આવા ફેરફારના 30 દિવસમાં અનુકૂળ રીતે નવી ઘોષણા બેનકને પૂરી પાડવાની બાંધારી આપું છું. 4. હું આ શ્રેષ્ઠ સમાવિષ્ટ માહિતી કરના હેતુઓ માટે બેનકનું ઓડિક્ટ કરવા અને આખું નિયંત્રણ થાય ધરવા અધિકૃત કોઈ પણ સુસંગત કર પ્રશાસન/સરકારી પ્રશાસન અને/અથવા અન્ય નિયામક પ્રશાસન, સ્થાનિક / અંતરરાષ્ટ્રીય અથવા કોઈ પણ પાર્ટીને, પ્રત્યક્ષ અથવા અપ્રત્યક્ષ, પૂરી પાડવા અને બેનક પણ તેના કબજામાં ઈંશ શકે તે કોઈ પણ વધારાની માહિતી આવી કર પ્રશાસન અથવા આવી પાર્ટીનો સમે જાહેર કરવાની અધિકૃત આપું છું. 5. હું પ્રમાણિત કરું છું કે હું આ શ્રેષ્ઠ સમાવિષ્ટ મારા ક્ષાળા લાભાર્થી માહિતી છે તે વ્યક્તિગત અથવા ખાતા ધારક છે તે વ્યક્તિગત તરીકે પોતાને દસ્તાવેજિત કરવા આ ફેર્મનો ઉપયોગ કરવા અધિકૃત (એક્ઝિબિ ધારક) આપું છું. જો બેનકને અન્ય સમાવિષ્ટ મુજબ મારા ક્ષાળા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ ખોટું, અવારાલિક અથવા ગેરમાર્ગ દોરનાનું આલેખન/માહિતીની લીધે કોઈ પણ પ્રશાસન પાસથી કોઈ પણ પાડવા કરીએની અથવા દાવાઓ બોગવાનું આવે તો હું એકમાત્ર તે માટે ઉત્તરાધીની જ્ઞાનબાદાર રહીશ અને હું બેનક છ્ણા ઉદ્ભવનારા કોઈ પણ નુકસાન કે હાનિ સામે બેનકને મુક્ત રાખવાની બાંધારી આપું છું.

ઘોષણા

હું અને જાહેર કરું છું કે ઉક્ત આપવામાં આવેલી વિગતો મારા શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતા પ્રમાણો સાચી અને વાસ્તવિક છે અને હું / અમે તેમાં કોઈ પણ ફેરફાર થાય તો તુરંત જાણ કરવાની બાંધારી આપીએ છીએ.

સ્થળ:
.....તારીખ:
.....

સહી

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

પ્રાસ દસ્તાવેજો
 સ્વપ્રમાણિત ટુ કોપી નોટરી જોખમની શ્રેણી ઉંચ્ય મદ્યમ ઓછીઅધિકારીની સહી
(સાઈન કોડ.....)શાખા પ્રમુખની સહી
(સાઈન કોડ.....)